

Livingston Izabal, 30 de diciembre del 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de cultura
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 921-2020** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020.** Correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 4C536141 Número de DTE: 39929716**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en las actividades que realiza el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en las actividades que realiza el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se apoyó en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.



FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo.



Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Directora de Diversidad Cultural a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Livingston Izabal 30 de diciembre del 2020

Licenciado
Estuardo Leonel Reyes Estrada
Viceministro de cultura y deportes
Su despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato **administrativo por servicios técnicos número 921-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

ENERO -FEBRERO:

- Apoyar en la limpieza y mantenimiento general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- Apoyar en el montaje del equipo y mobiliario para la inauguración del programa de formación Cultural

MARZO – ABRIL:

- Apoyar en la limpieza y mantenimiento general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.

MAYO:

- Se apoyó/ se asistió al taller sobre metodología de enseñanza, con la Licda. Mercedes Douglas
- Se apoyo/ se asistió al seguimiento del taller de metodología de enseñanza en la aldea Quehueche.

JUNIO- JULIO-AGOSTO.

- Apoyar en la limpieza y mantenimiento general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- Apoyar en la movilización de los instrumentos a la actividad de concierto virtual en el municipio de Puerto Barrios.

SEPTIEMBRE:

- Apoyar en la movilización de los instrumentos para la interpretación del himno nacional en Garífuna.

OCTUBRE:

- Apoyar en la comisión de limpieza para el taller de gastronomía en la sede salvaguarda.
- Asistir al taller de violencia sexual contra la mujer, realizado por la secretaria de violencia contra la mujer.

NOVIEMBRE:

- Apoyar en la movilización de equipo para las diferentes actividades para la conmemoración del día del pueblo garífuna:
 - Exposición de platillos de gastronomía
 - Noche cultural garífuna
 - Encuentro de cosmovisión garífuna
 - Tarde cultural garífuna

DICIEMBRE:

- Apoyar en la redacción de informe mensual e informe final.
- Apoyar en ordenar y organizar la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyar en redactar propuestas de actividades para el componente de expresión artística.

F.


FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo.


Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Directora de Diversidad Cultural a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Livingston Izabal 30 de diciembre del 2020

Licenciado
Estuardo Leonel Reyes Estrada
Viceministro de cultura y deportes
Su despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato **administrativo por servicios técnicos número 921-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS.

ENERO -FEBRERO:

- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se apoyó en el montaje del equipo y mobiliario para la inauguración del programa de formación cultural.

MARZO – ABRIL:

- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

MAYO:

- Se apoyó/se asistió al taller sobre metodología de enseñanza, con la Licda. Mercedes Douglas.
- Se apoyó al seguimiento del taller de metodología de enseñanza en la aldea Quehueche.

JUNIO- JULIO-AGOSTO.

- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento general de la Sede fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se apoyó en movilización de los instrumentos a la actividad de concierto virtual en el municipio de Puerto Barrios.

SEPTIEMBRE:

- Se apoyó en la movilización de los instrumentos para la interpretación del himno nacional en Garífuna, en el barrio el centro de Livingston.

OCTUBRE:

- Se apoyó en la comisión de limpieza para el taller de gastronomía en la sede salvaguarda.
- Se apoyó al taller de violencia sexual contra la mujer, realizado por la secretaria de violencia contra la mujer.

NOVIEMBRE:

- Se apoyó en movilización de equipo para las diferentes actividades para la conmemoración del día del pueblo garífuna:
- Exposición de platillos de gastronomía
- Noche cultural garífuna
- Encuentro de cosmovisión garífuna
- Tarde cultural garífuna

DICIEMBRE:

- Se apoyó en la redacción de informe mensual e informe final.
- Se apoyó en ordenar y organizar la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- Se apoyó en redactar propuestas de actividades para el componente de expresión artística.

F.



FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo.



Licia Mary Delia Sotz Tuctuc
Directora de Diversidad Cultural a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES